

## オンラインセミナー受講の注意点

### (1) オンラインセミナーの受講修了について

- ・毎回セミナー時間の4分の3以上の時間を画面オンでご参加いただくことで受講修了を認めます。  
(4時間セミナーは3時間、6時間セミナーは4.5時間の画面オンでのご参加が必要です)
- 1時間以上の遅刻・早退・画面オフがあると、受講修了を認めることができません。
- ・認定取得やパートナー会員登録、J-SHINE 資格申請を検討されている方は対象セミナーすべての受講修了が必要となります。

### (2) 欠席・振替について

- ・お申込みされていた日程での受講ができなくなった場合、セミナー開催日の前営業日 17 時まで、すみやかにセミナー担当 ([semin@mpi-j.co.jp](mailto:semin@mpi-j.co.jp)) ヘメールでご連絡ください。以降のご連絡の場合、受講料の返金できません。弊社営業日は月～金 10:00～17:00 (土日祝日休業) です。
- ・受講できなくなった日のご受講料を銀行振込で返金いたします。振り込み手数料はお客様負担となりますこと、ご了承ください。
- ・別日への振替をご希望の場合、振替希望日も合わせてご連絡ください。お申込み日分の受講料をご返金のうえ、振替日分の受講料を再度お支払いいただきます。振替日分の受講料はコンビニ払いの請求書をお送りいたします。振替希望日が未定の場合は、決まり次第お客様ご自身でオンラインストアからお申込みください。

### (3) 午前の部のみ・午後の部のみ受講について

- ・4時間のセミナーは、10:00～12:00の午前の部、13:00～15:00の午後の部に分れます。
- ・4時間通して受講することができない場合、午前の部のみ、午後の部のみ受講を認めます。
- ・実施する回によって、受講人数等により進捗が異なります。内容の重複や、抜けてしまう部分が出る可能性がございますことをご了承のうえでお申込みください。
- ・セミナーの内容を理解していただくため、必ず午前の部を先にご受講ください。午後の部を先に受講することはできません。
- ・ご希望の方は、午前の部の日程でお申込みし、注文コメント欄に午後の受講希望日をご記入ください。午後の受講希望日が未定の場合は、その旨ご入力いただき、決まり次第セミナー担当 ([semin@mpi-j.co.jp](mailto:semin@mpi-j.co.jp)) ヘメールで希望日をご連絡ください。午前を受けてからおおよそ半年以内には午後を受講するよう、ご予約ください。
- ・午前の部、午後の部を分けて受講される場合、(1)の基準は対象外となり、各2時間ずつ画面オンでの参加をもって受講修了と認め、午後の部の受講が終了した時点でその回を受講修了と認めます。
- ・4時間での申込みを午前の部、午後の部分けての受講に変更したい場合、開催日の前営業日 17 時までにはセミナー担当 ([semin@mpi-j.co.jp](mailto:semin@mpi-j.co.jp)) ヘメールでご連絡ください。